技术规范书

一、项目概况

本技术规范书旨在明确车辆租赁服务招标的技术要求，确保租赁车辆符合采购人的使用需求，并规范服务商的服务标准和流程。通过公开、公平、公正的招标方式，选择具备良好资质和服务能力的车辆租赁服务商，为公司业务的正常开展提供有力保障。

二、技术要求

1. 车辆要求

车辆购置与状况：服务商所提供车辆购置日期须是近五年（如2020年及以后）内，车况良好，设备完好，无大修记录，证件齐全有效。

车辆配置：车辆需满足或高于采购人提出的配置要求，如车辆内外干净整洁，内饰标准以上配置，具备良好的空调设备等。

费用承担：服务商需承担所提供车辆的保险费、年检费、车船使用税、过路过桥费、停车费、司机费用汽油费等一切费用。

2. 驾驶员要求

资格与证照：委派驾驶员必须依法取得机动车驾驶证，证照齐全合法有效，且与所驾驶车型相符。

年龄与健康：驾驶员年龄应在22-55周岁之间，身体健康，符合驾驶机动车的要求。

驾驶经验：安全行驶里程需达到15万公里或持证5年以上，熟悉交通法规，诚实可信，无吸毒史和违法犯罪记录。

服务意识：驾驶员需具备良好的服务意识，服从调派，保持联络畅通，配合调度。

3. 保险要求

车辆投保保险应至少包含第三者责任商业保险（保险金额不低于100万元）、车辆损失险、全车盗抢险、车上责任险、不计免赔险等险种，以确保车辆和乘客的安全。

三、服务要求

1. 服务期限：自合同签订之日起一年。

2. 快速响应：在接到采购人的用车需求后，服务商需快速响应，确保在约定时间内提供符合要求的车辆。

3. 专业调度：服务商应设立专门的服务团队和调度系统，负责车辆的日常调度和管理工作。

4. 车辆维护：服务商需定期对车辆进行维护和保养，确保车辆始终处于良好的使用状态。

5. 发票与支付：根据入围报价金额，双方按车辆类型、租赁时长及里程数等因素，确定具体的租赁费用。甲方应在每月按实际使用情况支付租赁费用。服务商需向采购人出具等额增值税专用发票。

四、报价清单

服务商需提供详细的报价清单，包括车型、租赁单价（含税/不含税）、费用结算方式等，以便采购人进行比较和选择。

五、其他要求

1. 合规经营：服务商需遵守国家相关法律法规和行业规定，确保经营活动的合法性和规范性。

2. 诚信服务：服务商需秉承诚信经营的原则，为采购人提供高质量、高效率的车辆租赁服务。

3. 保密义务：服务商需对采购人的商业信息和车辆使用信息承担保密义务，未经允许不得泄露给第三方。

4. 违约责任：明确双方违约责任和争议解决方式，确保合同的顺利履行和双方权益的保障。

5.若服务商违约行为给我公司造成严重损失，我公司有权终止本合同，并依法追究供货商法律责任。

6.若服务商未按采购人需求提供服务时，我公司有权终止合同，并由投标服务商第二位进行替补。

7.过路费、燃油费、司机食宿实报实销，开成租车费发票。