**内蒙古电力(集团)有限责任公司培训中心体能拓展中心建设项目及配电网建设改造示范工程培训基地水土保持验收等工作服务竞价采购公告**

**(项目编号：0730-206032NM0356 )**

内蒙古电力（集团）有限责任公司物资供应分公司委托中航技国际经贸发展有限公司，就内蒙古电力(集团)有限责任公司培训中心体能拓展中心建设项目及配电网建设改造示范工程培训基地水土保持验收等工作服务竞价采购组织竞价采购。现将有关事宜公告如下：

**一、项目概况：**

1.项目名称：内蒙古电力(集团)有限责任公司培训中心体能拓展中心建设项目及配电网建设改造示范工程培训基地水土保持验收等工作服务竞价采购；

2.资金来源：自有资金；

**二、采购内容及专用资格要求：详见公告附件一：标段划分表。**

**三、通用资格要求**

**（一）通用资格要求：**

1、本次采购要求供应商须为中华人民共和国境内依法注册的企业法人或其它组织，并在人员、设备、资金等方面具有保障如期交货等承担采购项目的能力；

2、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；母子公司不能互用资质、业绩；

3、供应商未被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入“严重违法失信企业名单”；

4、供应商未被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；

5、供应商未被列入中国电力企业联合会公布的“中电联关于公布涉电力领域重点关注对象名单”

6、供应商未被列入内蒙古电力（集团）有限责任公司不良行为供应商名单且不在处罚期内；

7、本次采购不接受联合体。

**（二）专用资格要求：**

详见公告附件一：标段划分表。

**四、报名及采购文件的获取：**

1.采购文件售价：**500**元/标段，采购文件售后不退。

2.本项目实行在线报名、线下缴费和线上下载采购文件。凡有意参加竞价采购者，请于2020年09月30日至2020年10月12日下午17:00，进入进入内蒙古电力集团电子采购系统（http://guocai-impc.cppchina.cn）→供应商登录→“报名管理”在线报名，逾期不予受理。

（1）具体流程为：登录平台（未注册用户请先免费注册）→在报名管理界面查看最新采购项目→供应商报名提交报名资料（如资料不全，采购人拒绝接受）→等待审核→审核通过后→线下账户支付标书款并在“文件下载”界面上传标书费支付凭证→确认标书费已缴后→供应商下载采购文件。平台联系电话：400-9913-966 平台QQ服务群：696541095。

（2）报名单位须凭企业数字证书（CA）办理项目后续电子投标事宜，之前未办理企业数字证书（CA）的企业需要登录“内蒙古电力集团电子采购系统（http://guocai-impc.cppchina.cn）”办理CA。平台为所有供应商提供了线上办理CA的业务功能，用户注册审核通过后，使用“平台服务-->商城”功能进行CA和电子签章的在线办理。

3.代理公司详细地址：呼和浩特市玉泉区锡林郭勒南路金宇国际写字楼10楼1006室。

4.**报名时需上传下列资料扫描件：**

（1）法定代表人（单位负责人）身份证明或法人代表授权委托书；（含法定代表人及被授权人的身份证；被授权人需本人办理相关事宜，授权书中必须明确项目名称、项目编号、标段号及联系方式）（格式详见附件二）；

（2）企业有效的营业执照证书,企业名称如有变更，需提供有关行政机关提供的变更证明；

（3）“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中下载的“信用报告”或未被列入“失信被执行人”名单查询截图（格式详见附件三）；

（4）供应商提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“严重违法失信企业名单”栏查询截图（格式详见附件三）；

（5）专用资格要求详见（附件一：标段划分表）。

**五、响应文件的递交：**

1、本项目不接收纸质响应文件，电子响应文件请于递交响应文件截止时间之前上传到内蒙古电力集团电子采购系统，递交响应文件截止时间后上传的电子响应文件恕不接收。

2、供应商对网上递交的响应文件应加密。投标时使用数字证书（CA）对响应文件进行加密。如果供应商使用某个数字证书（CA）对响应文件进行了数字证书（CA）加密，需要使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入响应文件。

**六、递交响应文件的截止时间、解密时间及地点：**

响应文件上传时间：2020年09月30日～2020年10月13日上午09:30（北京时间）

递交响应文件截止时间：2020年10月13日上午09:30（北京时间）

解密时间：2020年10月13日上午09:30-10:00（北京时间）

地点：内蒙古产权交易中心有限责任公司开标室。

地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号。

如果递交响应文件截止时间有改变，采购代理机构将提前通知，逾期提交的响应文件将不予受理。

**七、注意事项：**

远程解密：供应商于递交响应文件截止时间在原单位使用原上传文件电脑在“网上开标”界面，点击“进开标厅”按钮，在该界面进行响应文件的远程解密。届时请持上传文件时所使用的数字证书（CA证书）提前30分钟等候在电脑前准备参加文件解密（供应商需保持电脑网络通畅）。

远程磋商：供应商不需到达评审现场，专家通过远程与各供应商进行视频磋商。详见《内蒙古电力集团电子采购系统》首页下方供应商操作手册及采购文件。

请供应商按公告时间及时参与相关签到、解密及确认工作，签到、解密及确认过程中有任何问题请及时联系技术支持解决（qq群：696541095，周一至周日，8点30至20点30时），因供应商原因未在规定时间内解密响应文件，视为供应商撤销其响应文件。

**八、采购费用：**

1、供应商须交纳响应保证金（不接受银行保函），响应保证金金额详见采购文件供应商须知前附表中对响应保证金的相关要求。没有提交响应保证金或响应保证金不符合要求的，响应文件将被拒绝。

**注：各投标单位的投标保证金必须从其基本账户转出。**

（2）代理服务费：由成交单位缴纳代理服务费，收取办法参照内工建协（2016）17号文件执行。

（3）内蒙古电力集团电子采购系统使用服务费：本项目采用全流程电子采购，每标段每家供应商需（在购买采购文件后，上传响应文件前）在线向电子交易平台缴纳电子响应服务费300元/标段/次。

（4）场所服务费由成交人向内蒙古产权交易中心支付，金额为成交金额千分之一，四舍五入到元，不足500元按500元计取。（成交单位汇款时请务必公对公转账）

账户信息：

收款单位名称：内蒙古产权交易中心有限责任公司

开户行：华夏银行呼和浩特分行营业部

账号：5830200001819100031131

开户行行号：304191001951

发票：

成交人向采购代理机构领取成交通知书时，请注意索要内蒙古产权交易中心开具的收据（黄色底单），凭此收据一年内，到内蒙古产权交易中心1楼12号窗口换取发票（开票前可先拨打电话：0471-3473014确认是否可以开具发票）。

联系方式：

交易场所：内蒙古产权交易中心有限责任公司

地 址：内蒙古呼和浩特市赛罕区阿吉泰路3号

项目负责人：塔拉（18586095936）

开票咨询：0471-3473014

成交人将交易服务费汇到产权指定账户后请记将汇款凭证发至公告标明的邮箱之后携带成交通知书及产权交易费收据到产权交易中心开具产权交易费发票。

**九、公告发布媒体：**

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》（www.cebpubservice.com）、《内蒙古招标投标公共服务平台》（www.nmgztb.com.cn）、《内蒙古产权交易中心网》（http://www.nmcqjy.com）、《内蒙古电力集团电子采购系统》（http://guocai-impc.cppchina.cn）同时发布，其它媒介转发无效。

采购人：内蒙古电力(集团)有限责任公司物资供应分公司

采购代理机构名称：中航技国际经贸发展有限公司

执行机构：中航技国际经贸发展有限公司内蒙古分公司

地 址：呼和浩特市玉泉区锡林郭勒南路金宇国际写字楼10楼1006室

邮 编：010010

联 系 人：王淑慧

联系电话：0471-3977704

邮 箱：[yxy6708@qq.com](mailto:WSH1549@163.com)

廉洁监督投诉邮箱:nmdlzbgl@163.com

购买采购文件款项可电汇至下列地址：

户名：中航技国际经贸发展有限公司内蒙古分公司

账号：150865148704

开户银行：中国银行股份有限公司呼和浩特市锡林南路支行

开户行行号：104191003291

**说明：需要普通发票无须排队，报名结束后统一推送邮箱。专用发票数量较少，因大额需要开具专用发票的厂家较多，所以需要先提交资料排队。开好后电话通知，到呼市财务部领取发票(如需邮寄请将收件地址同发票信息一并发送至邮箱，邮费到付)（发票领取地址：呼和浩特玉泉区锡林南路金宇国际写字楼F座10楼1006室**

**2020年09月29日**

**附件一：标段划分表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **名称** | **数量** | **最高投标限价**  **（万元）** | **计划完成时间** | **服务地点** | **专用资格要求** |
| 一标段 | 体能拓展中心建设项目、配电网建设改造示范工程培训基地水土保持验收等相关技术服务采购 | 1 | 12 | 2020年12月31日 | 培训中心 | 1.供应商须具有开具增值税专用发票的能力；  2.供应商具有有效的生产建设项目水土保持监测单位1星及以上水平评价资格证书。 |

**附件二：法定代表人（单位负责人）身份证明或法人代表授权委托书**

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

**（适用于无委托代理人的情况）**

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证国徽页

身份证照片页

供应商： （**盖章**）

法定代表人（单位负责人）： （**签字或盖章**）

身份证号码：

联 系 方式：

年 月 日

**法人代表授权委托书（适用于有委托代理人的情况）**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） (项目编号)(如有标段号)报名资料、响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。（可参考：自本委托书签署之日起至响应文件有效期满）

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证国徽页

身份证照片页

附：委托代理人身份证复印件。

身份证国徽页

身份证照片页

供应商： （**盖章**）

法定代表人（单位负责人）： （**签字或盖章**）

身份证号码：

委托代理人： （**签字**）

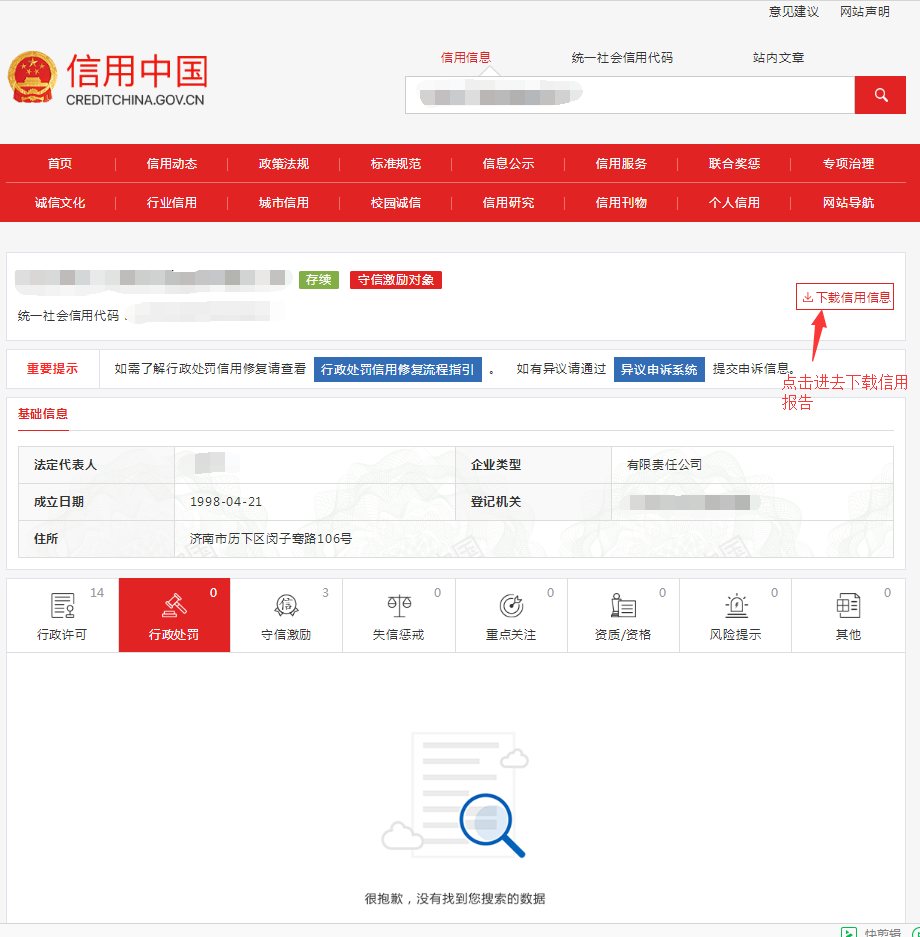
身份证号码：

联 系 方式：

年 月 日

**附件三：**

**“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中下载的“信用报告”或未被列入“失信被执行人”名单查询截图；**





**提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“严重违法失信企业名单”栏查询截图**

# 说明: IMG_256**第二章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1.3.2 | 采购代理服务费 | **取费标准或金额：**参照内工建协{2016}17号文件规定的收费标准进行取费，采购代理服务收费按差额定率累计进行计算，以每个成交通知书的成交金额为计算基数。成交价低于500万元以下的乘以对应的费率，按实际费用收取（不按内工建协{2016}17号文件注释第二条规定执行）  **交费时间及交费方式：**成交单位在领取成交通知书前以电汇形式缴纳。  收款单位：中航技国际经贸发展有限公司内蒙古分公司  开户银行：中国银行股份有限公司呼和浩特市锡林南路支行  开户名称：104191003291  账 号：150865148704 |
| 1.3.3 | 需要供应商承担的其他费用 | **费用名称及数额：**  （1）内蒙古电力集团电子采购系统使用服务费：内蒙古电力集团电子商务系统使用服务费：本项目采用全流程电子采购，每标段每家供应商需（在购买采购文件后，上传响应文件前）在线向电子交易平台缴纳电子响应服务费300元/标段/次。  （2）成交单位需向内蒙古产权交易中心有限责任公司招标管理部门缴纳交易服务费，交易服务费为成交金额千分之一，四舍五入到元，不足500元按500元计取。 |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | ■不组织  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 1.8.1 | 竞价采购预备会 | ■不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清竞价采购文件的时间 | 截止时间：响应文件递交截止日期3天前，供应商应将要求澄清的问题（若有）通过邮箱发送至采购代理机构（注明回复邮箱、联系人和联系方式）。  邮箱：  供应商或者其他利害关系人认为采购活动不符合法律、行政法规规定的，须在法定时间内以‘异议’的形式提出。 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到竞价采购文件澄清 | 确认的最晚时间：自收到24小时内；  确认的方式：在《内蒙古电力集团电子采购系统》进行确认收到回复； |
| 2.3.1 | 服务期限 | 合同中约定； |
| 2.3.2 | 服务地点 | 培训中心 |
| 2.3.3 | 质量要求 | / |
| 3.1.1 | 构成响应文件的其他资料 | 电子响应文件中应包含响应函及其第3款所列的全部响应文件。 |
| 3.2.2 | 采购标的数量增减幅度（%） | 无 |
| 3.2.3 | 最高限价或其计算方法 | 12万元；  响应文件的报价不得超出所投标段的最高限价。 |
| 3.2.4 | 报价的其他要求 | 本次竞价采用一轮报价（报价为最终报价） |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 90日（从递交响应文件截止时间算起） |
| 3.4.1 | 响应保证金 | 根据内蒙古电力（集团）有限责任公司《关于公司货物招标采购不要求提交投标保证金的通知》（内电物资〔2019〕26号）的要求，本项目不收取保证金。 |
| 3.5 | 资格审查材料 | 详见采购公告中通用资格要求及专用资格要求 |
| 3.7.2 | 响应文件编制 | 1.响应文件需由法定代表人或其委托代理人签字的，按规定由法定代表人或其委托代理人线下签字，把签字页扫描成图片插入word，然后转成PDF格式加盖电子签章（公章）。  2.响应文件应编写目录，且必须具有结构清晰、详细、完整的文档结构图（设置方法：在word中设置相应章节的段落大纲级别；查看方法：打开word视图中的“文档结构图”后能看到详细章节），页码必须连续，响应文件封面设置为页码“1”。  3．供应商应首先编制word格式响应文件，然后通过内蒙古电力集团电子采购系统的“文件签章”菜单的“标书签章”功能转换为PDF格式（对于页数较多的响应文件，转换完成后须自行检查总页数是否正确是否存在丢失页数情况或者自行使用其他PDF转换工具转换），之后通过签章功能在PDF文件上加盖电子印章并保存到本地计算机，加盖了电子印章的PDF文件即为最终的响应文件，存在未转换前响应文件所在目录下，供应商应使用供应商须知前附表推荐的PDF软件自行确认加盖了电子印章的PDF文件是否可以正常打开。  4.供应商按照采购文件要求所提供的各种证明文件必须真实且合法有效，为了保证系统电子化处理效率，在保证可辨认清晰度情况下扫描时应尽量降低扫描分辨率，输出为.jpg文件格式，以减少成稿文件的大小。对于以文字为主的文件扫描，建议最高200DPI；对于图片为主且颜色丰富的文件，建议最高300DPI。  4.供应商应自行确保响应文件的内容已充分含盖了数据文件中《评审对照表》和《评分对照表(如有)》中的各项要求，并准确将对应的起止页码分别填写到数据文件《评审对照表》、《评分对照表(如有)》表格中每项后的起始页码和终止页码栏位上。（在文件签章时，《评审对照表》、《评分对照表(如有)》自动隐藏）。  5.为了保证系统整体效率，系统对所投递的电子文件有大小的限制，因此，供应商应尽可能降低投标文件的大小，建议不超过100M，小尺寸响应文件将使递交更快捷、减少差错发生几率，避免响应截止时间前未能完整上传文件。 |
| 4.1.1 | 响应文件密封要求 | 供应商对网上递交的响应文件应加密。投标时使用数字证书（CA）对响应文件进行加密。如果供应商使用某个数字证书（CA）对响应文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场或远程解密，才能读取或导入响应文件。 |
| 4.2.1 | 递交响应文件截止时间 | 截止时间：2020年08月25日上午10:00（北京时间） |
| 6.1.1 | 评审小组组建 | 评审小组构成：3人 |
| 6 | 竞价程序 | 1.在没有超过采购预算的情况下，只收到一份或两份报价，不能视为无效，即可启动竞价程序。  2.参与竞价的供应商将《响应文件》按要求递交后，评审小组对《响应文件》进行初步评审。  3.本项目报价采用一轮报价，即响应文件中的报价即为最终报价。  4.初步评审结束后，评审委员推荐报价最低且满足响应文件实质性要求的供应商为成交人。 |
| 6.3.2 | 推荐成交供应商 | 推荐成交供应商数量：1名 |
| 7.2.1 | 成交供应商公告 | 将推荐的成交人公示在《中国招标投标公共服务平台》（www.cebpubservice.com）、《内蒙古招标投标网》（www.nmgztb.com.cn）、《内蒙古产权交易中心有限责任公司》（http://www.nmcqjy.com/）、内蒙古电力集团电子采购系统（http://guocai-impc.cppchina.cn）同时发布 |
| 7.2.2 | 公示成交供应商的方式 | ■公示评审小组推荐的成交供应商  □公示采购人在评审小组推荐的所有成交供应商中预选出的一名成交供应商。 |
| 7.5 | 发布成交公告 | 成交结果公告在《中国招标投标公共服务平台》（www.cebpubservice.com）、《内蒙古招标投标网》（www.nmgztb.com.cn）、《内蒙古产权交易中心有限责任公司》（http://www.nmcqjy.com/）、内蒙古电力集团电子采购系统（http://guocai-impc.cppchina.cn）同时发布 |
| 7.6.1 | 履约保证金 | 按照合同条款规定 |
| 8.2 | 可以调解异议争议的行业组织 | 对采购过程或评审结果提出异议的，请以书面形式通过代理机构转交内蒙古电力物资供应分公司商务管理处，联系电话：0471-6224186 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | 一、供应商只能对所购买的标段进行应答。每标段的响应文件必须分别制作。  1、供应商于递交响应文件截止时间之前上传响应文件到内蒙古电力集团电子采购系统，应答截止时间后上传的响应文件恕不接收。  2、本项目必须网上递交响应文件，参与本项目的供应商必须获得内蒙古电力集团电子采购系统安全证书（CA锁）及电子签章，且安全证书（CA锁）在有效期内。  3、电子标书制作及递交等有关操作见本文件及《内蒙古电力集团电子采购系统》首页下方供应商操作手册，网址：http://guocai-impc.cppchina.cn、供应商服务QQ群：696541095。  4、交易平台环境要求：  （1）操作系统：Windows 7及以上版本；  （2）浏览器：360浏览器、Internet Explorer 11、10 ；  （3）办公软件：Microsoft Office 2007-2016完整版、WPS Office 2019个人版、WPS Office 企业版；  （4）PDF软件推荐： 平台自带PDF软件（软件路径：C:\Windows\winaip）。非以上环境可能出现错误影响其投标，登录交易平台时如提示更新插件则必须更新，否则影响其电子投标。  5.供应商在报名后应立即以模拟数据填写投标数据文件，进行电子盖章，进入“我的投标”界面进行文件上传，以检测其电子投标机器环境是否正常，如有问题请在供应商服务QQ群中反馈并获得技术支持。如在临近开标的48小时内发现电子投标机器环境有问题，导致技术支持无法在投标截止前解决其问题而影响电子投标的，供应商须自行承担相应责任。  6.供应商投标文件中的相关扫描件应保证清晰度，无法辨认的评审时受到影响的，由供应商承担相应责任。  7、供应商可进行远程开标也可到现场参加开标。现场开标必须携带CA锁和笔记本电脑（操作系统：Windows 7及以上版本），以便线上进行开标操作，并提前做好电脑调试工作，确保不影响开标操作。  8、供应商应充分考虑到网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成供应商投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人及代理机构不承担任何责任。  二、采购人将对成交单位进行资质、业绩等信息（现场）查验，如发现查实不清、信息虚假，将参照不良供应商处罚条例进行处罚。  三、如发现恶意投诉、贴牌生产、虚假投标，将参照不良供应商处罚条例进行处罚。  四、如果采购文件商务部分与技术部分的内容有差异：  1.技术差异以技术部分为准；  2.采购文件商务技术部分的商务技术资质要求与公告附表中的专用资格条件冲突，以公告附表中的专用资格条件为准。  五、供应商报价须包含技术规范所要求的全部内容，不得缺项、漏项或改变技术规范所要求的内容，如果分项报价中缺漏项，则视为这项报价已分摊在其它分项报价中，即已包含在《货物清单行报价暨投标报价汇总表》总报价中，请供应商报价时综合考虑。  六、在采购或后续履约过程中，如纳税义务实际发生节点税率发生政策性调整，应当按照最新税率计算的增值税额进行总价款结算。  七、按照《供应商不良行为管理办法》的规定，供应商在成交候选人公示结束前发生不良行为被处理的，取消其成交资格。 |

1.总则

1.1采购方式

1.1.1本项目采用内蒙古电力（集团）有限责任公司竞价采购方式。

1.1.2本竞价采购文件依据内蒙古电力（集团）有限责任公司《采购管理标准》及《国有企业采购操作规范》的规定编制。

1.2采购项目概况和供应商资格要求

1.2.1采购项目概况和供应商资格要求见第一章竞价采购公告/竞价采购邀清书。

1.2.2第一章竞价采购公告/竞价采购邀请书中明确了本项目采购代理机构的，采购文件中采均人的称谓也包括采购代理机构。采购代理机构在采购人的授权范围内开展采购活动。

1.3费用承担

1.3.1供应商准备和参加竞价采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1.3.2供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

采购代理服务收费：参照内工建协{2016}17号文件规定的收费标准进行取费，招标代理服务收费按差额定率累计进行计算，以每个成交通知书的成交金额为计算基数。成交价低于500万元以下的乘以对应的费率，按实际费用收取（不按内工建协{2016}17号文件注释第二条规定执行）,成交单位在领取成交通知书前以电汇或现金形式缴纳。

**内蒙古自治区招标代理服务收费指导标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **费率（货物）** |
| 500以下 | 1.5％ |
| 500-1000 | 0.8％ |
| 1000-5000 | 0.5％ |
| 5000-10000 | 0.25％ |
| 10000-50000 | 0.1％ |
| 50000-100000 | 0.05% |
| 100000 以上 | 0.01% |

报价中应包含招标代理服务费及投标服务费。

注：1.采购代理服务收费按差额定率累进法计算。以每个成交通知书的成交金额为计费基数。

例如：某物资采购代理业务成交金额为5000万元，计算采购代理服务收费额如下：

500万元×1.5%=7.5万元

(1000-500)×0.8%=4万元

(5000-1000)×0.5%=20万元

合计收费=7.5+4+20=31.5(万元)

1.3.3需要供应商承担的其他费用

（1）本项目采用全流程电子采购，每标段每家供应商需（在购买采购文件后，上传响应文件前）在线向电子交易平台缴纳电子响应服务费300元/标段/次。

（2）成交单位需向内蒙古产权交易中心有限责任公司招标管理部门缴纳交易服务费，交易服务费为成交金额千分之一，四舍五入到元，不足500元按500元计取。

账户信息：

收款单位名称：内蒙古产权交易中心有限责任公司

开户行：华夏银行呼和浩特分行营业部

账号：5830200001819100031131

开户行行号：304191001951

发票：

成交单位向代理机构领取成交通知书时，请注意索要内蒙古产权交易中心开具的收据（黄色底单），凭此收据一年内，到内蒙古产权交易中心1楼12号窗口换取发票（开票前可先拨打电话：0471-3473014确认是否可以开具发票）。

1.4保密

参与竞价采购活动的各方应对竞价采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5语言文字

竞价采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.6计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7踏勘现场

1.7.1供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外，采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，仅作为供应商编制响应文件的参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.8竞价采购预备会

供应商须知前附表规定召开竞价采购预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开竞价采购预备会。

1.9分包

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，且接受分包的供应商不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的供应商就分包项目承担连带责任。除供应商须知前解表现证的可分包内容外，其他工作不得分包。

1.10响应和偏差

1.10.1采购需求和合同条款及格式中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

2.竞价采购文件

2.1竞价采购文件的组成

本竞价采购文件包括:

（1）竞价采购公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购文件技术要求；

（6）货物清单报价

（7）响应文件格式；

供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、技术要求、格式和条款等，并按照采购文件要求提交全部资料。如供应商无特殊声明，则视为供应商已全部理解并接受采购文件规定的条款。

2.2竞价采购文件的澄清和修改

2.2.1供应商应仔细阅读和检查竞价采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑间，应在供应商须知前附表规定的时间内，以书面形式要求采购人对竞价采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对竞价采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有购买竞价采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3.响应文件

3.1响应文件的组成

3.1.1响应文件应包括下列内容：

（1）响应函

（2）货物清单报价表

（3）法定代表人授权委托书

（4）关于交纳服务费的承诺函

（5）商务和技术偏差表

（6）资格审查资料

（7）项目货物技术特性逐条逐项响应文件

（8）商务技术评审要素中所需内容

供应商在评审过程中作出的符合竞价采购文件规定的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.2报价

3.2.1供应商应按竞价采购文件提供的格式（见第六章响应文件格式）在响应函和货物清单报价表中进行报价。响应函中报价应为含税价，报价中己包含国家规定的增值税。

3.2.2供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署成交合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的百分比幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3响应文件有效期

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从竞价采购文件规递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其响应保证金。

3.4响应保证金

3.4.1供应商须知前刚表规定递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和竞价采购文件提供的格式（见第六章响应文件格式四、响应保证金）递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求提交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后7日内向除成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后7日内向成交供应商和未成交的其他供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式提交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还

（1）供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

（2）成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞价采购文件要求提交履约保证金；

（3）发生供应商须知前附表规定的其他可以不予退还响应保证金的情形（包括但不限于供应商在谈判采购活动中发生违法失信行为等）。

3.5资格审查资料

供应商应按供应商须知前表的规定提供资格审査资料，以证明其满足第一章竞价采购公告对供应商的各项资格要求。

3.6响应方案

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购文件中明确为关键条款（标记“\*”）的条目，不接受偏差。响应文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，小组可以视为供应商响应采购文件的要求。但如在采购活动中发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

3.7响应文件的编制

3.7.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应件的组成部分。

3.7.2 响应文件需由法定代表人或其委托代理人签字的，按规定由法定代表人或其委托代理人线下签字，把签字页扫描成图片插入word，然后转成PDF格式加盖电子签章（公章）。

3.7.3评审过程中对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。

3.7.4由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应符合第六章响应文件格式的要求。

3.7.5响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位须责人）或其权的代理人签字或加盖公章。

4.响应文件的递交

4.1响应文件的密封与标记

4.1.1加盖了电子印章的电子响应文件和数据文件须在内蒙古电力集团电子采购系统的“我的投标”界面进行提交，提交前在系统中进行加密，如果供应商使用某个数字证书（CA）对响应文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标会上使用该数字证书（CA）进行现场或远程解密，才能读取或导入响应文件。

4.2提交响应文件

4.2.1本项目采用电子方式，不递交纸质响应文件，电子响应文件请于应答截止时间之前上传到内蒙古电力集团电子采购系统，投标是否成功以交易平台“投标回执”为准，依据《电子招标投标系统交易平台认证技术规范》（编号：CTS-EBS 01-2016）递交时间截止之后尚未完成传输的文件应当拒绝，供应商应在递交响应文件截止时间前完成投标文件上传。供应商完成“正式递交”文件后须点击“投标”按钮，状态变为“已投标”后必须在“我的投标”界面，点击“管理”按钮，下载投标“投标回执”并保存，以确保投标成功。

4.3响应文件的修改与撤回

4.3.1在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其投权的代理人签字并加盖公章。采购人收到书面通知后，向供应商出具接收凭证。

4.3.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回的响应文件，采购人应在7日内退还已收取的响应保证金。

5. 开启响应文件

5.1开启响应文件的时间

采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和供应商须知前附表规定的地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商准时参加，未参加开启会议的，视为默认开启结果。

5.2开启程序

**远程解密开启：供应商于递交响应文件截止时间在原单位使用原上传文件电脑在“网上开标”界面，点击“进开标厅”按钮，在该界面进行响应文件的远程解密。届时请持上传文件时所使用的数字证书（CA证书）提前30分钟等候在电脑前准备参加文件解密（供应商需保持电脑网络通畅）。报价解密结束后，供应商可自行查看报价。因供应商原因未在规定时间内解密响应文件，视为供应商撤销其响应文件。**

6.竞价程序

6.1评审小组

6.1.1采购人将组建小组，并由其按照本条规定的程序以及第三章评审办法的规定对应文件进行评审和比较。

6.1.2小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）供应尚主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；

（3）与供应商有其他利害关系。

6.1.3评审小组组建后，评审小组成员推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作

6.1.4在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2评审程序

6.2.1本次评审采用经评审的最低投标价法。评审小组根据《采购文件》的商务和技术要求，对《响应文件》进行初步评审。不满足采购文件要求的响应文件将被否决，否决后不参与后续的成交推荐及多轮竞价等工作。

6.2.2响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，小组应要求供应商在规定时间内进行澄清、说明和补正。供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容作为响应文件的组成部分。经供应商澄清、说明和补正后仍未通过初步评审的响应文件将被视为无效，小组应告知供应商未通过评审的原因。

6.2.3通过初步评审的供应商参与报价评审，报价由低到高进行排序，当同一标段出现两个报价最低且报价相同的单位，该标段将开启二轮竞价或三轮竞价（二轮竞价或三轮竞价不得超于上一轮报价），直至同一标段产生报价最低的单位。供应商不需到达评审现场，多轮竞价于评审小组规定时间内进行。在没有超过采购预算的情况下（即最高限价），只收到一份或两份响应文件，不能视为采购无效。评审小组推荐1名成交单位。

6.2.4如在评审过程中，根据《采购文件》的内容、商务和技术要求，分别邀请相关供应商在约定的时间进行询问，询问的顺序随机决定。**供应商不需到达评审现场，专家通过远程与各供应商进行视频询问。**

如须知前附表规定多轮报价的，初步评审及磋商结束后，小组将要求所有参加的供应商在规定时间内，在“网上评标”-“应答室”-“报价”界面提交最终报价；最终报价应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖公章。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7.合同授予

7.1成交供应商履约能力审查

采购人可对成交供应商的相关证明材料原件进行核验，以进一步确认成交供应商是否具备履约能力。核验中如发现证明资料原件存在问题，或发现成交供应商的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原小组按照采购文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.2成交供应商公示

7.2.1公示媒介见供应商须知前附表。

7.2.2采购人可以按照供应商须知前附表中载明的方式，选择如下方法公示成交供应商：

（1）公示评审小组推荐的成交供应商；

（2）公式采购人从评审小组推荐的所有成交供应商中预选出的一名成交供应商。

7.3确定成交供应商

采购人将根据评审报告，确定成交供应商。

7.4发出成交通知书

在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

7.5发布成交公告

在发出成交通知书的同时，采购人将按照供应商须知前附表的规定，发布成交公告。

7.6履约保证金

7.6.1供应商须知前附表规定提交履约保证金的，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、有效期限和提交时间向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的5%.

7.6.2成交供应商不能按本章第8.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7签订合同

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据竞价采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞价采购文件要求提交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不子退还：给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金：给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

8.异议

8.1提出异议

供应商或者其他利害关系人认为竞价采购活动中存在不合法或违反民事活动中平等自愿、公平诚信原则情形的，或认为采购活动有违《非招标方式采购代理服务规范》规定的物有所值、公平高效、透明规范和诚实信用原则的，可以按照本款规定的时间和要求提出异议：

（1）对采购文件的异议，应当在响应文件递交截止日期3天前以书面方式提出；

（2）对公开开启过程的异议，应当在开启会议现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录；

（3）对评审结果的异议，应当在成交供应商公告期间以书面方式提出：

8.2异议处理

采购人将针对异议提出的问题进行核查，经过核查，发现异议提出人对相关问题理解有误的，应做出解释；发现采购活动中确实存在不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或主管部门申请调解或进行反映。

9.纪律要求

9.1对采购人纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通参与响应或者与采购人串通参与响应，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参与竞价采购活动或者以其他方式弄虚作假騙取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3对评审小组成员的纪律要求

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4对与竞价活动有关的工作人员的纪律要求

与竞价活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及竞价有关的其他情况。在竞价活动中，与竞价活动有关的工作人员不得擅离职守，影响竞价程序正常进行

10.需要补充的其他内容

要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

**附件一：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）：

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

……

请将上述问题的澄清、说明和补正于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前递交至（详细地址）或发电子邮件至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（电子邮箱地址）。采用电子邮件方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时前将原件递交至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（详细地址）。

评审小组授权的采购人或采购代理机构：\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件二：问题澄清**

**问题澄清**

（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

评审小组：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2.

……

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方响应文件的实质性内容，构成我方响应文件的组成部分。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）或

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**附件三：确认通知**

**确认通知**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

你方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日发出的\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）关于采购文件的澄清/修改的通知，我方已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到。

特此确认。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# **第三章 评审办法**

**1、评审方法**

本次评审采用经评审最低价法。评审小组根据《采购文件》的商务和技术要求，对《响应文件》进行初步评审。根据质量和服务均能满足采购文件实质性要求，且报价由低到高进行排序，推荐1名成交单位，并编写评审报告。

**2、初步审查**

2.1评审小组依据采购文件，从供应商递交的响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的要求作出实质性响应。

2.2初步评审标准

**初步评审标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **评审因素** | **评审标准** |
| 形式  评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 响应函签字盖章 | 有响应函，有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章 |
| 响应文件格式 | 符合采购文件“响应文件格式”的要求 |
| 法定代表人身份证明或法人代表授权委托书 | 法定代表人及其委托代理人签字并加盖单位公章 |
| 资格  评审标准 | 资格要求 | 符合“采购公告”的资格要求 |
| 响应性  评审标准 | 响应报价 | 符合第二章“供应商须知前附表”的规定 |
| 投标有效期 | 符合采购文件“供应商须知前附表”的规定 |
| 服务期限 | 符合第二章“供应商须知前附表”的规定 |
| 服务地点 | 符合第二章“供应商须知前附表”的规定 |
| 响应文件格式 | 符合“响应文件格式与要求” |
| 技术规范书 | 对技术规范书中“\*”重大参数响应无偏差 |
| 其他否决投标条件 | 无法律法规及采购文件规定的其它否决投标内容 |

2.3在评审过程中发现下列情况之一的，相应的响应文件作否决投标处理：

（1）供应商不满足本次采购公告要求的资格条件的；

（2）供应商的响应文件及报价一览表或资格证明文件未提供或实质性不符合采购文件要求的；

（3）响应文件无单位盖章并无法定代表人（或法定代表人授权的代理人）签字（或盖章）的；若是授权代理人签字（或盖章），无法定代表人出具的有效授权委托书的；

（4）响应文件有效期不满足采购文件要求的；

（5）响应文件所承诺的交付期严重不满足采购文件要求的；

（6）报价高于采购文件中规定的总价最高限价及单价最高限价；

（7）应答范围与采购文件要求存在重大偏差的：供应商权利义务的响应不符合 “合同条款及格式”的实质性规定的；技术标准和要求不符合 “技术条件、要求”的实质性规定的；

（8）响应文件技术规格中的响应与事实不符或虚假投标的（虚假投标包括但不限于供应商在其报价文件中提供虚假的资格证明文件、业绩证明文件及擅自修改采购文件，使报价文件符合其要求的等）；

（9）响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（10）供应商与其他供应商相互串通报价，或者与采购人串通投标的；

（11）供应商以向采购人或者评审小组成员行贿的手段谋取中标的；

（12）响应文件违反法律的强制性规定的；

（13）供应商在规定的响应文件有效期内主动要求修改或撤回其响应文件的；

（14）不按评审小组要求澄清、说明或补正的；

（15）供应商或响应文件符合采购文件中规定否决的其它条款的。

（16）有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2）不同供应商委托同一单位或者个人办理应答事宜；

3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

5）不同供应商的响应文件相互混装；

2.4评审小组如有疑问，可以书面形式或者当面向供应商进行质询，质询内容不得涉及对采购文件或报价作实质性的变更。被质询供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.5应答报价有算术错误的，评审小组按以下原则对投应答报价进行修正。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.6评审小组发现供应商的应答价格出现数值与货币单位不对应，即出现了明显的十倍至万倍于正常水平的报价（如把“投标函价格表”中的“万元”当成“元”进行报价），该应答将被否决。

**3．确定成交人**

3.1评审小组根据根据质量和服务均能满足采购文件实质性要求，且报价由低到高进行排序，推荐1名成交单位。

3.2评审小组推荐成交人后，应当向采购人出具评审报告。

1. 合同主要条款及格式

（仅供参考，具体以签订合同为准）

# **（）服务合同**

**甲 方:**

**乙 方:**

**签订地点:**

**使用说明**

1.本统一合同文本适用于 合同使用。

2.对本统一合同文本中需当事人填写之处，如当事人约定无需填写的，则应注明“无”或划“/”。

3.对本统一合同文本的任何修改或补充，当事人均应在“特别约定”条款中进行约定，除此之外不得直接对合同文本进行改动。

4.有关本统一合同文本的其他使用说明见合同文本脚注。

5.合同承办人员应按照本使用说明起草合同，在合同开始内部审核或提交对方前应删除本使用说明及合同文本脚注。

**服务合同**

甲方：

乙方：

鉴于甲方拟委托乙方提供 服务（以下简称“服务”）工作，且乙方同意接受委托，根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规和规章的规定，双方经协商一致，订立本合同。

第1条 服务内容、期限和要求

1.1 甲方委托乙方提供 服务，服务的具体内容详见《技术协议书》（附件一）。

1.2 乙方的服务应符合本合同约定的服务要求和技术规范。

1.3 未经甲方同意，乙方不得将本合同下的服务分包给任何第三方。

1.4 合同终止后，乙方应向甲方进行必要的交接和协助。

1.5 乙方的服务期限为从2020年 月 日至2020年 月 日止，详见《技术规范书》（附件一）。

第2条 服务费用

2.1 本合同项下的服务费用为人民币（大写） (¥ )（含税）。其中不含税价格为： 元，按照 %税率确定的增值税税额 元，在合同履行期间，增值税税额部分按照国家政策调整进行相应调整。合同价款构成详见，见《服务费用标准及明细》（附件二）。

2.2 服务费用标准及明细见《服务费用标准及明细》（附件二）。

2.3 服务费用的支付时间和方式[[1]](#endnote-0)：

乙方向甲方提交全部成果，经甲方全部验收通过后，甲方支付合同总额的 %，即人民币（大写） 元整（¥ ）；不留尾款。

2.4乙方应保证所开具的增值税普通发票或专用发票的发票联、抵扣联真实有效并能认证通过，如提供的发票认证不能通过则由卖方三天内更换发票或由卖方承担相应责任和赔偿责任。

2.5 实施过程中纳税义务实际发生节点，税率发生政策性调整，应当按照不含税价与新税率计算的增值税额进行总价款结算。工程以及与工程建设有关的货物、服务合同，采取“价税分离”模式，合同中约定不含税金额、结算时执行的增值税税率。如遇国家关于增值税政策性调整时，结合合同类型，结算时实时调整合同金额，乙方向甲方出具调整后的合同金额的增值税发票。

第3条 工作条件

甲方应按照《技术协议书》（附件一）的约定为乙方提供相关的工作条件[[2]](#footnote-0)。

第4条 服务指标要求及考核

乙方应按照《技术协议书》（附件一）所约定的服务指标要求提供服务。

第5条 知识产权及购置品的归属和权益

5.1 甲方享有所有本合同项下乙方所服务对象的知识产权。在本合同履行过程中因服务所产生的全部技术成果的知识产权归甲方所有，除履行本合同需要或经甲方书面同意外，乙方不得以任何理由或方式使用上述技术成果。

第6条 保密

双方应对在合同履行过程中所获得的对方的相关信息承担保密义务，具体要求详见《保密协议》（附件三）。

第7条 违约责任

7.1乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

7.1.1若乙方未履行合同中约定的各种服务或所提供的服务质量与合同约定不符，甲方有权拒绝支付约定扣减相应的服务费用。

7.1.2 乙方未经甲方书面同意擅自分包本合同下的服务的，甲方有权拒绝支付或扣减转让部分的服务费用。

7.2甲方逾期支付服务费用的，应就逾期部分向乙方支付按照中国人民银行规定的同期贷款基准利率计算的逾期付款违约金。

7.3 按上述约定支付违约金并不减免双方继续履行本合同的义务。

第8条 不可抗力

8.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

8.2 任何一方由于不可抗力而影响本合同义务履行时，可根据不可抗力的影响程度和范围延迟或免除履行部分或全部合同义务。但是受不可抗力影响的一方应尽量减小不可抗力引起的延误或其他不利影响，并在不可抗力影响消除后，立即通知对方。任何一方不得因不可抗力造成的延迟而要求调整合同价格。

8.3 受到不可抗力影响的一方应在不可抗力事件发生后2周内（含本数），取得有关部门关于发生不可抗力事件的证明文件，并以传真等书面形式提交另一方确认。否则，无权以不可抗力为由要求减轻或免除合同责任。

8.4 如果不可抗力事件的影响已达120天或双方预计不可抗力事件的影响将延续120天以上（含本数）时，任何一方有权终止本合同。由于合同终止所引起的后续问题由双方友好协商解决。

第9条 合同组成部分

以下文件为合同的组成部分：，

9.1 合同及相关附件；

9.2 中标通知书（如有）；

9.3 招标文件和投标文件（如有）；

9.4 形成合同的其他文件。

上述文件应互为补充和解释，如有不一致，以所列顺序在前的为准。

第10条 适用法律[[3]](#footnote-1)

本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

第11条 争议解决[[4]](#footnote-2)

11.1 双方发生争议时，应本着诚实信用原则，通过友好协商解决。

11.2 若争议经协商仍无法解决的，按以下第\_(2)\_种方式处理：

（1）仲裁：提交 ，按照申请仲裁时该仲裁机构有效的仲裁规则[[5]](#footnote-3)进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

（2）诉讼：向\_\_甲方\_\_\_所在地人民法院提起诉讼。

11.3 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍须履行。

第12条 合同附件

本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第13条 合同生效

本合同自双方法定代表人（单位负责人）(负责人)或其授权代表[[6]](#footnote-4)签字并加盖双方公章或合同专用章后生效。

第14条 签订日期

合同签订日期以双方中最后一方签署并加盖公章或合同专用章的日期为准。

第15条 份数

本合同一式 份，甲方执 4 份，乙方执 份。

第16条 特别约定[[7]](#footnote-5)

本特别约定是对合同其他条款的修改或补充，如有不一致，以特别约定为准。

(以下无正文)

**签署页**

|  |  |
| --- | --- |
| 委托方： | 受托方：  （盖章） |
| 法定代表人（单位负责人）(负责人)或  授权代表（签字）： | 法定代表人（单位负责人）（负责人）或  授权代表（签字）： |
| 签订日期： 年 月 日 | 签订日期： 年 月 日 |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 联系人： | 联系人： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 行号： | 行号： |
| 账号： | 账号： |
| 税号： | 税号： |

第五章 采购文件技术要求

**详见技术规范书（另附）**

第六章 响应文件格式

|  |
| --- |
| **内蒙古电力(集团)有限责任公司培训中心体能拓展中心建设项目及配电网建设改造示范工程培训基地水土保持验收等工作服务竞价采购响应文件**  **项目编号**：  **标 段 号:**  **标段名称:**  **供应商: （盖单位章）**  **法定代表人或其授权代表人：（签字）** |

**目 录**

（1）响应函

（2）报价表

（3）法定代表人授权委托书

（4）关于交纳服务费的承诺函

（5）商务和技术偏差表

（6）资格审查资料

（7）项目货物技术特性逐条逐项响应文件

（8）商务技术评审要素中所需内容

（9）服务方案

**一、响应函**

（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了**（项目名称）** 采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写） ，（¥ ）的总报价（含税），按合同约定供货。

2．我公司承诺响应文件在递交文件截止时间后的90天内有效，在此期间响应文件对我方一直具有约束力。我方保证在响应文件有效期内不撤销响应文件，除采购文件另有规定外，不修改响应文件。如撤销或修改响应文件，自愿承担由此引起的法律责任。

3.我方的响应文件包括下列内容：

（1）响应函

（2）货物清单报价表

（3）法定代表人授权委托书

（4）关于交纳服务费的承诺函

（5）商务和技术偏差表

（6）资格审查资料

（7）项目货物技术特性逐条逐项响应文件

……

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4.如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照采购文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（其他补充说明）

供应商：： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

邮政编码：

年 月 日

**二、报价表**

**报价表**

**项目编号：**

**项目名称：**

**标段号：**

**标段名称：**

**单位:万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段** | **标段名称** | **服务期限** | **服务地点** | **投标报价（元）** |
|  |  |  |  |  |
| **合计人民币（小写）：元 人民币（大写）：** | | | | |

供应商名称：（公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字或盖章）

日期:

**三、法定代表人（单位负责人）身份证明或法定代表人授权委托书**

**法定代表人（单位负责人）身份证明**

**（适用于无委托代理人的情况）**

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证国徽页

身份证照片页

供应商： （**盖章**）

法定代表人（单位负责人）： （**签字或盖章**）

身份证号码：

联 系 方式：

年 月 日

**法人代表授权委托书（适用于有委托代理人的情况）**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） (项目编号)(如有标段号)报名资料、响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。（可参考：自本委托书签署之日起至响应文件有效期满）

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证国徽页

身份证照片页

附：委托代理人身份证复印件。

身份证国徽页

身份证照片页

供应商： （**盖章**）

法定代表人（单位负责人）： （**签字或盖章**）

身份证号码：

委托代理人： （**签字**）

身份证号码：

联 系 方式：

年 月 日

## 四、关于交纳服务费的承诺函

**致：中航技国际经贸发展有限公司**

我方在贵公司组织的（项目名称）“ ”（项目编号： ）中参加应答。我方在此承诺，一旦我方成交，我方保证在收到贵公司的服务费通知单后，以电汇方式一次性向贵公司交纳服务费。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

日 期：

**五、商务和技术偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件章节及条款号 | 响应文件的章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求**六、资格审查资料**

**（一）基本情况**

1、供应商应根据采购公告要求提供相关资质证明材料。

2、企业名称如有变更，需提供有关行政机关提供的变更证明。

3、供应商提供国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）“严重违法失信企业名单”栏查询截图。

4、供应商在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中下载的“信用报告”或未被列入“失信被执行人”名单查询截图。

5、采购公告中专用资格要求**（二）近年财务状况**

供应商应根据供应商须知第3.5款的要求提供近年财务会计报表扫描件。

| **信息事项** | **基本内容** | | **核发机关机构** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业全称 |  | |  | |
| 企业简称 |  | |  | |
| 成立时间 |  | |  | |
| 注册资金 |  | |  | |
| 注册所在地 |  | |  | |
| 厂房所在地 |  | |  | |
| 法定代表人 |  | |  | |
| 企业类别 |  | |  | |
| 单位类型 |  | |  | |
| 企业性质 |  | |  | |
| 企业简介 |  | |  | |
| 经营范围 |  | |  | |
| 营业执照号 |  | |  | |
| 营业执照年检日期 |  | |  | |
| 工商登记号 |  | |  | |
| 组织机构代码 |  | |  | |
| 国税税务号 |  | |  | |
| 通讯地址 |  | |  | |
| 邮政编码 |  | |  | |
| 资信等级 |  | |  | |
| 财务状况 | － | **2018年度或2019年度** |  |
| 财务状况－规模 | 主营业务利润率 |  |  |
| 实收资本 |  |  |
| 财务状况－风险 | 资产负债率 |  |  |
| 流动比率 |  |  |
| 财务状况－盈利 | 净资产收益率 |  |  |
| 净现金流动比率 |  |  |
| **编制说明：**  **1、**填写以上信息事项的信息数据，如实填写。 | | | |

**（三）近年的类似项目情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  |  |  |  |
| 发包人名称 |  |  |  |  |
| 发包人联系人及电话 |  |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |  |
| 是否竣工 |  |  |  |  |
| 项目负责人（如有） |  |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |  |

注：供应商应根据供应商须知第3.5款的要求在本表后附相关证明材料。

**七、项目货物技术特性逐条逐项响应文件**

**1．项目货物技术特性逐条逐项响应文件**

我公司响应文件（技术）之《项目货物技术特性逐条逐项响应文件》与采购文件中技术规范相对应，以同一项目的同一种货物为基本编制单元编制递交（提交）。

**2.1货物技术参数逐条逐项响应文件**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段编号：**  **标段名称：** | | | | | | | | | |
| **序号** | **项目需求值或表述** | | | | **供应商响应值** | | | | |
| **名称** | **规格型式、参数** | **单位** | **……** | **型式规格、参数** | **单位** | **制造商** | **原产地** | **……** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **编制 说明** | **1.请抄录已购买采购文件中的专用技术规范书的技术参数条目及其数据、信息，填写进“项目需求值或表述”栏，并在规定位置逐条逐项对应作出应答。** | | | | | | | | |

1. **商务技术评审要素中所需内容**

**九、服务方案**

（服务方案内容及格式自拟。）

供应商： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）或其委托代理人（签字）：

年 月 日

1. [↑](#endnote-ref-0)
2. 各单位根据实际情况可对此条款进行增删。 [↑](#footnote-ref-0)
3. 签订涉外合同时需约定合同的适用法律，应以约定我国法律为宜。 [↑](#footnote-ref-1)
4. 建议尽量选择甲方所在地法院或仲裁委员会作为争议解决机构。如选择仲裁作为争议解决方式时，应核实所填写的仲裁委员会是否存在及其名称是否准确。目前并非每一城市均设有仲裁委员会。系统内单位之间签订的合同，只选择11.1条款作为争议解决方式。 [↑](#footnote-ref-2)
5. 如选择其他仲裁规则，可以在特别约定条款中明确。 [↑](#footnote-ref-3)
6. 如本合同当事人为非法人单位，则由其负责人或负责人的授权代表签字。如本合同由授权代表签字，需出具合法、有效的法定代表人（单位负责人）或负责人的授权委托书。 [↑](#footnote-ref-4)
7. 对本统一合同文本的任何修改或补充，均应在本条（第16条 特别约定）中约定。如需修改时，应明确被修改的具体条款，示例：“将第9.3款修改为：……”；如需补充时，应订立补充条款，示例：“增加以下条款：……”。 [↑](#footnote-ref-5)